

## **Memoria del curso 2008/2009**

### **BIBLIOTECA**

En este curso académico 2008/2009 la Biblioteca ha elaborado su Plan Sectorial para los dos próximos años. Las líneas claves de este Plan recogen la voluntad de la Biblioteca de contribuir decididamente a los fines de la Universidad, favoreciendo la creación de conocimiento y la formación integral de las personas.

Para cumplir su misión, y una vez finalizadas las obras de ampliación de la segunda fase del edificio de Biblioteca, se han puesto en uso nuevos espacios que van a permitir la creación de nuevos servicios. Estos nuevos espacios y servicios contribuirán a acercarnos aún más a la visión que tenemos de la Biblioteca: convertirse en un Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) donde los usuarios encuentren todo lo necesario para estudiar, investigar, impartir docencia, trabajar en grupo, asistir a conferencias, etc...

Los recursos de información, los medios tecnológicos y el asesoramiento profesional, junto con las instalaciones, son los instrumentos con los que cuenta la Biblioteca para ofrecer productos y servicios de calidad que contribuyan al logro de los fines individuales y colectivos de sus usuarios. La vía para garantizar la prestación del mejor servicio posible es el desarrollo de un sistema de garantía interna de calidad, a cuya puesta en funcionamiento la Biblioteca ha dedicado gran parte de sus esfuerzos durante el curso.

### **RECURSOS**

#### **Presupuesto**

En el año 2009, la Universidad Pablo de Olavide ha destinado 897.712 € de su presupuesto a la adquisición de material bibliográfico. Esta cantidad es algo inferior a la asignada en el ejercicio económico anterior debido a que no incluye la aportación de la Universidad Pablo de Olavide a la financiación de los recursos contratados a través del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía que, a partir de este año, se detrae directamente del presupuesto de las universidades.

Al igual que en el pasado ejercicio económico una parte de esta dotación, 289.230 €, está asignada a los Departamentos, dentro de la modalidad de cofinanciación (50% Departamentos – 50% Biblioteca) para la adquisición de recursos de información relacionados con la investigación.

En cuanto al ejercicio económico 2008, se ejecutó el 98,61% del presupuesto asignado (931.500 €), gestionándose, además, la adquisición de recursos de información por un valor de 66.034 € correspondientes a diferentes centros de gasto de la UPO (proyectos de investigación, etc...).

El cuadro siguiente recoge la evolución del presupuesto asignado a la Biblioteca en los últimos cinco años y su nivel de ejecución:

Año	Presupuesto asignado	Presupuesto ejecutado	% ejecutado
2004	471.515 €	457.030 €	96,93
2005	900.000 €	871.596 €	96,84
2006	900.000 €	885.390 €	98,37
2007	965.449 €	911.038 €	94,36
2008	931.500 €	918.627 €	98,61

### Instalaciones y equipamiento

A comienzos del curso 2008/2009 finalizó la ejecución de la segunda fase del edificio de Biblioteca y durante los primeros meses del mismo se continuaron realizando tareas de acondicionamiento del edificio (cableado de datos y TV, mobiliario, etc...). La superficie útil de la Biblioteca ha pasado de 5.669 a 10.163 m<sup>2</sup>.

La puesta en funcionamiento de las distintas instalaciones se ha ido realizando de forma paulatina, desde el mes de febrero. En primer lugar se abrió al público la sala de lectura lo que amplió en 340 el número de puestos de estudio. La Biblioteca cuenta en la actualidad con 874 puestos. A continuación, en el mes de marzo, comenzaron las actividades docentes en los ocho seminarios localizados en la planta alta. Finalmente, en mayo, se pusieron en uso las tres aulas de informática -dos de ellas de acceso libre y una destinada a formación- y el salón de grados que incluye equipamiento multimedia y traducción simultánea.

A principios del próximo curso, cuando se traslade parte de la colección y del personal a las nuevas instalaciones, se pondrán en funcionamiento los servicios bibliotecarios y se abrirán el resto de instalaciones: cuatro nuevas salas de trabajo en grupo con una capacidad para 88 estudiantes y un laboratorio de materiales docentes. El laboratorio está dotado con material audiovisual (cámaras de fotografía y vídeo, equipos de edición de audio y vídeo, iluminación, etc...) e informático (hardware y software para la edición multimedia y herramientas de streaming) para permitir la elaboración de objetos multimedia.

Para entonces se habrán realizado algunas reformas en la primera fase de la Biblioteca, siendo la más significativa la transformación de la Mediateca en Sala de Investigadores. Dicha sala, destinada al personal docente e investigador y estudiantes de postgrado, contará con 59 puestos con iluminación y corriente propia, así como conexiones a Internet. Dispondrán además de estanterías, compartimentos y taquillas para que los investigadores puedan trabajar con los documentos durante periodos prolongados, así como de impresoras, copiadoras y escáneres propios.

El cambio de la Mediateca a Sala de Investigadores responde a la necesidad de contar con espacios diversificados para distintos grupos de usuarios y, a su vez, al escaso uso que se estaba haciendo de los equipos audiovisuales. Si bien hace unos años era necesario contar con equipos para la reproducción de esos materiales, la generalización del formato DVD en la producción multimedia hace innecesario el mantenimiento de estos equipos al ser fácilmente reproducibles en casi todos los ordenadores actuales. Se conservarán únicamente tres puestos autónomos para la consulta de materiales en otros formatos (VHS, casetes, etc...) que, junto con veinte puestos de ordenadores, ocuparán el sitio de la actual Hemeroteca. La Hemeroteca, por su parte, pasará a su ubicación definitiva, al fondo de la Biblioteca.

Con respecto a la tercera y definitiva fase de ampliación, la finalización de las obras que estaba prevista para junio de 2009 ha sufrido retrasos. El próximo curso, y hasta que se complete el edificio, la Biblioteca continuará funcionando en dos espacios separados, dividiéndose la colección en dos y duplicándose los puntos de servicio. En la zona nueva estarán los siguientes fondos: obras de referencia, generalidades, Biblioteconomía y Documentación, Informática, Ciencias Sociales y Políticas, Trabajo social y Servicios sociales, además del nuevo depósito interno de documentos. La sala actual acogerá los fondos de Ciencias Naturales y Exactas, Filología, Literatura, Lingüística, Arte, Deporte, Geografía e Historia, además de la Hemeroteca.

Contando con estas actuaciones, los indicadores de instalaciones y equipamientos por usuario han mejorado significativamente. En todos los indicadores se ha superado positivamente la media REBIUN.

Indicadores	2006/2007	2007/2008	2008/2009	Media REBIUN
Metros cuadrados construidos por usuario	0,44	0,42	0,76	0,61
Estudiantes por puestos de lectura	15,00	18,80	11,60	12,60
Estudiantes por PCs de uso público	151,60	120,00	84,69	141,00

Estos datos incluyen el aumento del número de portátiles en préstamo, que ya suman 41, debido a su alta demanda por parte de los estudiantes. También son muy demandadas las salas de trabajo en grupo. Durante el curso, y a la espera de la apertura de las nuevas salas, se han utilizado 5 salas con una capacidad de 40 usuarios. La sexta sala se ha cedido provisionalmente para labores de investigación.

Por último, la Biblioteca de la UPO ha emprendido durante este curso un nuevo proyecto basado en la tecnología de identificación por radiofrecuencia (RFID) destinado a agilizar la gestión de la colección (realización del inventario, localización de extraviados, modificaciones masivas de registros, control de la consulta en sala, etc.) y el autopréstamo por parte de los usuarios. Esta tecnología, que sustituirá a la de códigos de barras, permite la detección e identificación rápida y a distancia de los documentos sin tener que manipularlos, gracias a la señal de radio que devuelven las nuevas etiquetas legibles a lectores portátiles y de sobremesa.

A pesar de las mejoras que se han introducido en las instalaciones y el equipamiento de la Biblioteca, y gracias a las reclamaciones y sugerencias que nos hacen llegar nuestros usuarios, somos conscientes de que aún queda por hacer con respecto al mantenimiento de las mismas (climatización, limpieza) y también en lo referente al ambiente de estudio (silencio). Las sugerencias y reclamaciones recibidas nos sirven para tomar, o solicitar a los servicios correspondientes, las medidas oportunas y, al mismo tiempo nos sirven para constatar la importancia que nuestros usuarios dan a la Biblioteca.

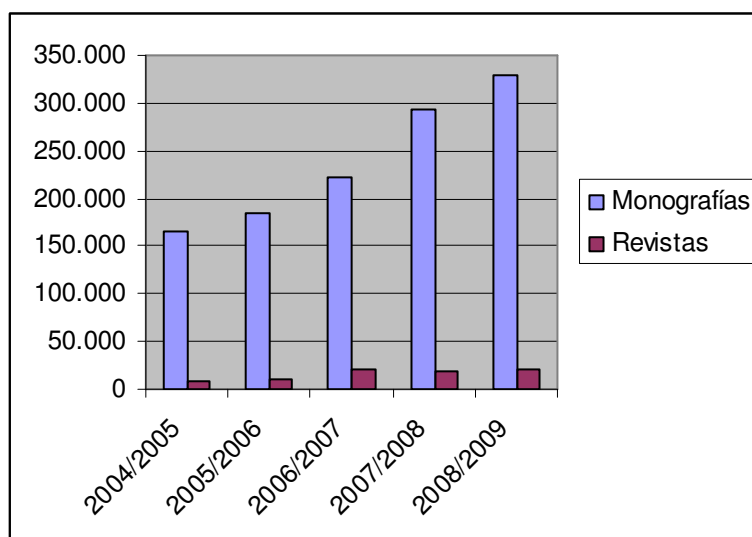
## Recursos de información

La colección de recursos de información de la Biblioteca está formada en la actualidad por 328.658 monografías (64,73% electrónicas), 19.935 publicaciones periódicas (94,56% electrónicas), 77 bases de datos en línea, 12.125 documentos audiovisuales en distintos soportes (mapas, DVDs, fotografías, etc.) y más de 400.000 documentos electrónicos de distinta tipología (actas, patentes, fragmentos de obras, etc...)

La Biblioteca Digital representa más de 2/3 de la colección a la que se puede acceder de forma remota las 24 horas del día.

La evolución de los fondos puede verse en la siguiente tabla:

Curso	Monografías	Revistas
2004/2005	165.261	9.240
2005/2006	185.190	10.396
2006/2007	221.863	20.581
2007/2008	293.518	19.013
2008/2009	328.658	19.935



Durante el presente curso académico, los fondos de la colección en formato electrónico se han enriquecido con la incorporación de nuevos recursos contratados por la Biblioteca entre los que destacan las bases de datos Datastream Advanced, ProQuest Historical Annual Reports, el portal La Ley Laboral, las revistas electrónicas de la Association for Computer Machinery, una colección de enciclopedias especializadas de la editorial Elsevier y el Diccionario de Economía de Palgrave.

Además, se han suscrito dos nuevas colecciones de JSTOR (Arts and Humanities V y VI) y la colección de Plantas Africanas de Aluka. También se ha extendido el acceso desde Sociological Abstracts y Worldwide Political Abstracts a los textos completos de los artículos que indexan e incluido 4 nuevos títulos en Mementix.

A través del CBUA se ha contratado el acceso a los portales v-Lex Global y Westlaw Contrata, incluyendo además nuevos módulos en Westlaw (Formularios, Práctico de Urbanismo de Andalucía y Práctico de Administración Local), se han añadido nuevas colecciones de Periodicals Archive Online y se ha realizado la migración de SciFinder a una versión en línea para facilitar su acceso.

Todos los nuevos recursos contratados se han incluido en el Catálogo de la Biblioteca y están accesibles además desde la Biblioteca Digital, junto con las guías de uso de los mismos para facilitar al usuario su localización y uso.

Además, durante este curso, con el fin de que nuestros usuarios pudieran valorar su interés con vistas a una posible contratación, se han establecido periodos de prueba para distintos portales de recursos en línea (RGE Monitor, The Hague Academy Collected Courses Online, Biosis Previews y Zoological Record, entre otros)

La información relativa al uso de los recursos electrónicos de información se detalla más adelante, en el apartado de Servicios.

## **PERSONAL**

Durante el curso 2008/2009, la plantilla de la Biblioteca ha estado compuesta por 31 miembros. No obstante la RPT del año 2009 contempla la creación de una plaza de Responsable de Publicación Digital y un aumento de un Ayudante y tres Técnicos Auxiliares de Biblioteca hasta completar un equipo de 35 miembros. El aumento del número de TAB está relacionado con la ampliación de la Biblioteca y la necesidad de atender provisionalmente dos puntos de servicio. La creación de la plaza de Responsable de Publicación Digital responde a la necesidad de poner en marcha nuevos servicios de apoyo a la publicación de materiales docentes y a la difusión de la producción científica de la UPO.

Este curso académico, para continuar con la estructuración de plantilla, tras la resolución del concurso específico correspondiente a las dos coordinaciones recogidas en la RPT 2007 (Coordinador de Gestión de la Colección y Automatización y Coordinador de Servicios de Apoyo al Aprendizaje y la

Investigación), se convocó un concurso para cubrir las tres plazas de responsables previstas en esa misma RPT (Responsable de Selección y Adquisición, Responsable de Normalización y Proceso Técnico y Responsable de Información y Formación de Usuarios). Dichas plazas quedaron vacantes por falta de candidatos.

Además, en el mes de enero, se convocaron pruebas selectivas para cubrir por el sistema de promoción interna dos plazas de la Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos.

En lo que respecta a la estabilidad del personal, en octubre se convocaron pruebas selectivas para cubrir cinco plazas de Ayudante de Bibliotecas, Archivos y Museos, que, tras la realización de los exámenes, están pendientes de resolución. En lo que respecta al personal laboral fijo, en febrero, se convocaron pruebas para la provisión de cinco plazas de Técnico Auxiliar de Biblioteca.

Como en cursos anteriores, y tras la convocatoria realizada a comienzos de año, contamos con 6 becarios de Formación de Personal Bibliotecario que disfrutaban de un plan de formación tutelado enfocado hacia el conocimiento de las herramientas de trabajo y al funcionamiento de los servicios bibliotecarios. Además, la Biblioteca colabora con otras instituciones que organizan cursos de formación, como la Confederación de Empresarios de Andalucía, organizando visitas para sus estudiantes o aceptando la realización de prácticas.

En lo tocante a formación, a lo largo este curso académico, además de los cursos generales de ofimática, prevención de riesgos laborales, etc...el CBUA ha organizado sesiones de formación de formadores y destinadas a administradores de los siguiente recursos: ScienceDirect y Scopus, SciFinder Web y OvidSP. La FECYT también organizó en Sevilla una de sus sesión de formación de Web of Knowledge para bibliotecarios con asistencia de la UPO.

La Biblioteca de la UPO ha estado además presente en las siguientes jornadas profesionales:

- VIII Workshop REBIUN sobre Proyectos Digitales: La preservación digital: memoria de futuro. Murcia, 20 y 21 de octubre de 2008.
- XVI Asamblea Anual de REBIUN. Cádiz, 5-7 de noviembre 2008.
- La Proyección Repositorios Institucionales. Madrid, 10-12 de diciembre de 2008.
- Jornada Internacional sobre recursos educativos en abierto. Madrid, 30 de enero de 2009.
- I Jornada REBIUN de Préstamo Interbibliotecario. Toledo, 27 de marzo de 2009.
- VII Asamblea del Grupo Español de Usuarios de Innopac (GEUIN). Madrid, 30 y 31 de marzo de 2009.

- Reunión de usuarios de GTBIB-SOD. Tarragona, 5 de junio de 2009.

## ALIANZAS

La Biblioteca de la UPO ha reforzado su compromiso con el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía al asumir en 2009 la Dirección Técnica del mismo. Los primeros objetivos que se han trazado son la modificación del presupuesto y la forma de financiación, así como la reforma de sus Estatutos.

Por otro lado, se ha reactivado la labor de los grupos de trabajo en los que participa activamente la Biblioteca de la UPO. El cambio más significativo ha sido la unificación del Grupo del Catálogo Colectivo y el de Normalización para abordar la actualización del CatCUBA con vistas a la puesta en marcha de un nuevo servicio de préstamo entre las bibliotecas universitarias andaluzas cuya entrada en funcionamiento está prevista para el próximo curso. Por su parte, el Grupo de Recursos Electrónicos continúa con la tarea que le fue encomendada el pasado año para la evaluación de los recursos electrónicos de información y ha organizado, como en años anteriores, sesiones de formación tanto para administradores como para usuarios finales. Además, la Biblioteca de la UPO continúa gestionando la página web y el Espacio Virtual de Trabajo, que permite que gran parte de las tareas realizadas por los diferentes grupos pueda hacerse de forma remota.

En lo que respecta a la cooperación nacional, por tercer año consecutivo, la Biblioteca participa, junto con las de las Universidades de Valencia, Oberta y Politécnica de Cataluña, UNED, Salamanca, Murcia y Politécnica de Valencia –nueva incorporación- en el grupo de trabajo de la Línea 2 del II Plan Estratégico de REBIUN, que se ocupa de la investigación y cuyo objetivo es *“Orientar a las bibliotecas universitarias en los nuevos retos del Espacio Europeo de Investigación (EEI) y los nuevos procesos de creación y difusión de la ciencia”*. En esta ocasión la UPO se encarga de la coordinación de uno de los objetivos operativos destinado a la elaboración de un tutorial que explique las distintas posibilidades que tienen los autores como alternativas a la cesión en exclusiva de sus derechos de autor a las editoriales. La idea es que pueda ser utilizado por las bibliotecas en sus presentaciones de información sobre los repositorios institucionales y el acceso abierto a la información. Los resultados de este grupo se presentan en la Asamblea General de REBIUN para su consideración por parte de todas las bibliotecas universitarias españolas.

Uno de los proyectos más importantes en los que ha trabajado el grupo de la Línea 2 es RECOLECTA, una iniciativa conjunta de la REBIUN y la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECyT) que tiene como objetivo principal *“promover la publicación en acceso abierto de los*



*trabajos de investigación que se desarrollan en las distintas instituciones académicas españolas y facilitar su uso y visibilidad".* Este año se han organizado cuatro grupos de trabajo en RECOLECTA para mejorar las prestaciones, servicios, etc. de los repositorios españoles. La Biblioteca de la UPO participa en el grupo de Estadísticas.

Este grupo es también responsable de la organización del Workshop sobre proyectos digitales que cada año presenta las novedades en el terreno de las bibliotecas digitales.

La Biblioteca participa también en el Grupo Español de Usuarios de Innopac (GEUIN), que este año ha pasado a denominarse Grupo Español de Usuarios de Innovative, que es el nombre de la empresa propietaria del software de gestión bibliotecaria utilizado en la UPO y por las cerca de 40 bibliotecas que forman parte de este grupo. El objetivo de GEUIN es actuar como representante de los intereses de dichas bibliotecas ante Innovative para mejorar las prestaciones de los sistemas y los servicios prestados.

En la VII Asamblea, celebrada en Madrid el día 31 de marzo, la Biblioteca de la UPO asumió la Presidencia del Comité Directivo, la Vicepresidencia corresponde a la Universidad de Sevilla y la Secretaría, a la Universidad Complutense. En esta misma asamblea se presentaron las propuestas de mejora que se sometieron a votación para elaborar y proponer una lista priorizada al proveedor para su desarrollo.

Se ha cumplido además, el primer año y medio de participación de la Biblioteca en Dialnet, el proyecto de la Universidad de La Rioja, respaldado por CRUE y REBIUN en el que colaboran otras 21 universidades españolas y algunas instituciones internacionales. El trabajo en colaboración de las 22 universidades españolas que ya participan en el proyecto tiene como objetivo la difusión de la producción científica en español. Nuestra incorporación a Dialnet ha permitido a los usuarios de la UPO el acceso a los sumarios de 5.460 títulos de revistas y más de dos millones de documentos, utilizando toda una serie de servicios complementarios.

Además de participar activamente en proyectos de cooperación con otras bibliotecas españolas, este curso académico la Biblioteca de la UPO, a través del programa ERASMUS Lifelong Learning, ha intercambiado experiencias con otras bibliotecas universitarias. En concreto, la Coordinadora de Apoyo al Aprendizaje y la Investigación ha realizado una estancia de una semana en la Biblioteca de la Universidad de Edimburgo y, a su vez, dos bibliotecarias de la Universidad de Rzeszów (Polonia) han realizado una estancia de dos semanas en la Biblioteca de la UPO. En ambos casos estaba centrada en

el conocimiento de las distintas formas de abordar los servicios que se prestan a los usuarios de dichas instituciones.

Por último, señalar que la Biblioteca, como en años anteriores, ha puesto sus instalaciones a disposición de diferentes colectivos para la realización de exposiciones de interés para la comunidad universitaria. Durante el curso 2008/2009 se han celebrado las siguientes exposiciones fotográficas:

- Del 10 al 21 de noviembre de 2008: *Cooperación al Desarrollo*, organizada por la ONG Asamblea de Cooperación por la Paz (ACPP).
- Del 20 al 24 de abril de 2009: *Movilidad: ayer, hoy y mañana*, organizada por el área de Salud Integral y Medio Ambiente del Vicerrectorado de Participación Social de la Universidad Pablo de Olavide.
- Del 3 al 17 de junio de 2009: *Etiopía: la mirada inocente*, sobre el cuidado de niños enfermos de sida en un orfanato de Addis Abeba de las Hermanas de la Caridad, del fotógrafo y estudiante de la UPO Gonzalo Guajardo Fajardo.

## PROCESOS

### Administración del Sistema y Proceso Técnico

Las acciones de Automatización principales que se han realizado en el curso 2008/2009 han sido las siguientes:

#### Migración al nuevo metabuscador de recursos de información Research Pro.

Durante este curso la Biblioteca ha sustituido el sistema de búsqueda federada que utilizaba (Metafind) por un nuevo metabuscador llamado Research Pro. La principal mejora que introduce es el empleo de tecnología AJAX (Asynchronous Javascript and XML), una tecnología web que separa la transferencia de datos de su presentación. Esto se traduce en una mayor rapidez en la visualización de resultados ya que el sistema va mostrándolos mientras continúa recuperando datos de los distintos servidores remotos en los que están alojadas las bases de datos consultadas. De este modo el usuario puede comenzar a leer, visualizar distintos documentos o incluso lanzar una búsqueda adicional sin esperar a que finalice la anterior.

La Biblioteca seleccionó los recursos para incluir en Research Pro y su agrupación en distintas categorías y, al mismo tiempo realizó la parametrización del sistema, definiéndose las opciones de visualización de los resultados, la configuración de la búsqueda simple y la búsqueda avanzada, traducción de las páginas de búsqueda, rediseño de la imagen, etc.

### **Actualización del software de Préstamo Interbibliotecario.**

Entre los meses de abril y mayo la Biblioteca, en colaboración con el CIC, actualizó la versión del software GTBib SOD. La nueva versión, que ha requerido la migración a un nuevo servidor, presenta numerosas ventajas como:

- La incorporación de nuevas herramientas de comunicación basadas en web 2.0.
- La captura de peticiones desde el correo electrónico.
- La incorporación de nuevas opciones como la posibilidad de cursar peticiones al propio centro o dar respuestas negativas sin cursar la petición.
- La integración con un revolvedor de enlaces.

Todas estas ventajas suponen una disminución en los tiempos de tramitación de las solicitudes tanto de suministro como de obtención de los documentos.

### **Administración electrónica**

Dado que la Biblioteca es un servicio que ya cuenta con numerosos procedimientos ofrecidos por vía telemática, la participación de la misma en el proyecto de implantación de la Administración Electrónica en la UPO ha consistido en determinar cómo incluirlos en el catálogo de procedimientos telemáticos general e identificar si existen otros procedimientos susceptibles de ofertarse por esta misma vía.

Los procedimientos identificados han sido los siguientes:

- Solicitud para la autorización de préstamo/consulta de tesis, tesinas y memorias finales de grado y postgrado no publicadas
- Solicitud de adquisición de recursos bibliográficos (libros y suscripciones)
- Gestión de reclamaciones y sugerencias de la Biblioteca.

### **Implementación y configuración de la plataforma DSpace para albergar el repositorio de repositorio de producción científica institucional**

Durante el curso académico la Biblioteca, en colaboración con el CIC, ha trabajado en la configuración del software destinado a la creación de un repositorio institucional que recopile y de acceso a la producción científica de la UPO con el fin de aumentar su visibilidad y contribuir a su preservación.

El programa seleccionado ha sido DSpace, plataforma desarrollada conjuntamente por HP Labs y MIT Libraries. Con anterioridad se habían analizado también E-Prints, Fedora y CONTENTdm.

Entre los meses de octubre y diciembre, el CIC instaló el software en el nuevo servidor y paralelamente, la Biblioteca realizó las siguientes actividades:

- Definición de la tipología documental que albergaría el RI.
- Creación de las comunidades correspondientes a cada uno de los Departamentos existentes en la Universidad
- Creación de un Grupo de trabajo de metadatos y servicios de valor añadido con el objetivo de normalizar los formatos de metadatos que se adoptan para el repositorio y de estudiar y, en su caso, poner en funcionamiento, servicios de valor añadido como herramientas para la evaluación científica y estadísticas.

Una finalizado el trabajo de configuración la Biblioteca y el CIC han elaborado un Informe conjunto que incluye una relación de los asuntos que precisan definirse antes de la puesta en marcha del repositorio (políticas de acceso, propiedad intelectual de los materiales, etc...).

En cuanto a Proceso Técnico y Normalización, resumimos las actividades más notables del presente curso:

- Elaboración de los procedimientos para la actualización masiva de registros. Los recursos electrónicos se han continuado integrando en el Catálogo de la Biblioteca utilizando las cargas de los registros bibliográficos y de fondos proporcionados por los proveedores.
- Elaboración del Manual de metadatos Dublin Core para la catalogación de registros en Dspace.
- Normalización de las revistas electrónicas siguiendo los acuerdos del Grupo del Catálogo Colectivo, coordinado por la Universidad de Granada, con el objetivo de eliminar duplicados en el Catálogo de Colectivo CatCbua.
- Normalización de los procedimientos de la carga de coberturas de las revistas proporcionada por los proveedores. Este procedimiento se normaliza también a través del Grupo del Catálogo Colectivo del CBUA con el objetivo de dar uniformidad al tratamiento de los registros en el CatCbua.
- Continuación del vaciado sistemático de los títulos correspondientes a la UPO en el proyecto colaborativo Dialnet.

### Adquisiciones y suscripciones

Durante el ejercicio económico 2008 la Biblioteca gestionó 8.953 pedidos de monografías y materiales audiovisuales. Los resultados obtenidos son los siguientes:

Pedidos de monografías y materiales especiales			
Solicitados	Recibidos	Cancelados	Pendientes
8.953	7.119	1.381	454

Además, la colección de la Biblioteca se ha incrementado con 2.660 donaciones que han sido seleccionadas y gestionadas por el personal bibliotecario. Las donaciones recibidas contribuyen al enriquecimiento del fondo documental sin coste económico y aportando materiales de difícil obtención por los canales habituales.

Con relación a la bibliografía recomendada, este curso se ha puesto en marcha la aplicación BIBREC, que permite a los docentes actualizar en tiempo real la bibliografía de las asignaturas que imparten. Los cambios llegan por correo electrónico al Servicio de Adquisiciones en un formato que permite el envío de forma inmediata a los proveedores. De esta forma se ha reducido el tiempo de tramitación de los pedidos, realizándose ahora en menos de siete días. Así mismo, los estudiantes pueden consultar a través del Catálogo la bibliografía recomendada por asignatura o profesor.

En cuanto a las suscripciones de publicaciones periódicas, durante el curso 2008/2009 se han gestionando un total de 827 títulos (60 nuevos) de forma individual. Del total, 522 son publicaciones impresas, 172 son revistas electrónicas y de las restantes 133 se dispone de ambas versiones.

El porcentaje de revistas con versión sólo electrónica sobre el total de títulos suscritos es un 7,60% mayor que el pasado año. Este dato, unido a la disminución con respecto al pasado curso académico de 40 títulos recibidos en ambas versiones, responde a la apuesta decidida de la Biblioteca por realizar el cambio del papel a las revistas en línea con las ventajas que ello supone: ahorro de costes, acceso 24/7, etc...

Para la suscripción de las publicaciones periódicas se han renovado los contratos de adjudicación para el suministro de revistas españolas y extranjeras, lo que facilita su tramitación al contar para la mayoría de los títulos con dos únicos proveedores que incorporan servicios de valor añadido.

Los datos relativos a la suscripción de plataformas de revistas y bases de datos ya han sido detallados, más arriba, en el apartado de Recursos de información.

## SERVICIOS

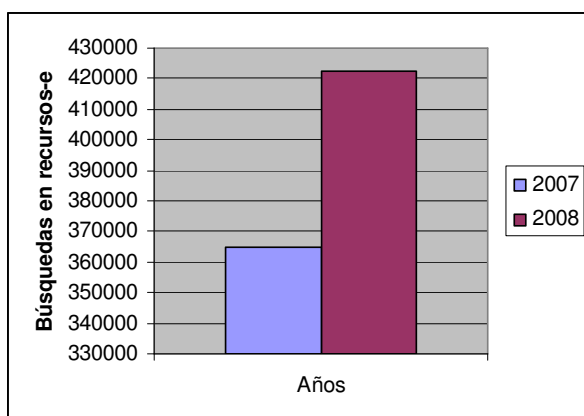
### Consulta en sala

Durante este curso, la Biblioteca ha recibido 447.817 visitas. La media de visitas diarias ha sido de 1.555, aunque varía notablemente según el periodo del curso.

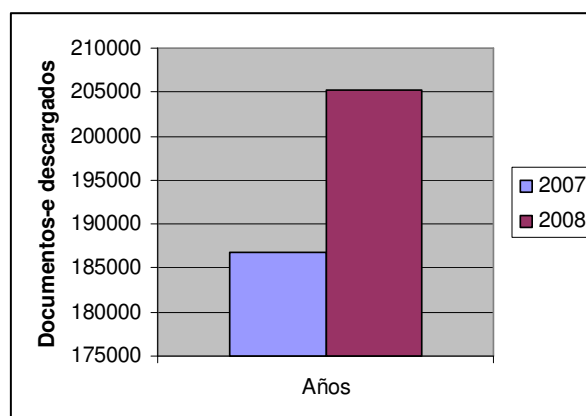
Las consultas de documentos realizadas en la sala comenzaron a contabilizarse en octubre de 2007. Este año las consultas han sido 47.025, lo que supone una media anual de 3,5 consultas por usuario (excluyendo los préstamos). Al menos un 20% de la colección ha sido consultado en la sala.

### Consulta en línea

En relación con la consulta en línea, un año más han aumentado el número de búsquedas en recursos electrónicos de información (15,8%) y la descarga de documentos (9,9%). Durante el año 2008 se han realizado 422.530 consultas a recursos electrónicos de información y se han descargado un total de 205.254 artículos de revistas.

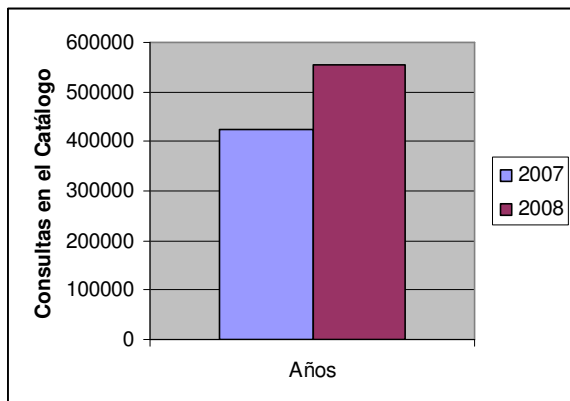


**Búsquedas en Recursos Electrónicos**

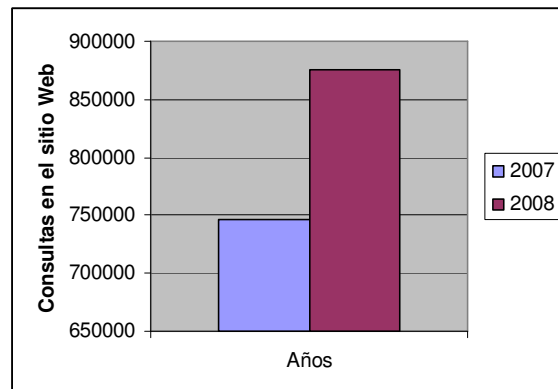


**Documentos electrónicos descargados**

También han aumentado las consultas en el Catálogo de la Biblioteca (30,9%) y la página web (17,2%), siendo 553.321 las consultas al Catálogo y 875.663 las realizadas en la página web de la Biblioteca, tal y como aparece reflejado en los gráficos siguientes:



**Consultas en el Catálogo**



**Consultas en el sitio Web**

En el nuevo portal web de la Biblioteca se han incorporado dos buscadores presentes en todas las páginas: uno para la búsqueda de contenidos publicados en la página web, gestionado por Google, y otro que permite realizar una búsqueda básica en el Catálogo Athenea.

Además se ha creado una nueva sección llamada Biblioteca Digital, que sustituye a la antigua de Recursos Electrónicos y que incluye una clasificación de los recursos en línea en función del tipo de documento: bases de datos, revistas y libros electrónicos y, dentro de estos últimos, una nueva clasificación con obras de referencia, manuales y monografías y documentos de trabajo. La introducción de los buscadores y los cambios realizados en la Biblioteca Digital tienen como objetivo facilitar la localización de la información a los usuarios finales.

### **Préstamo a domicilio**

Las transacciones de préstamo, aunque a un ritmo inferior, siguen creciendo (6,33%), siendo proporcionalmente mayor al aumento de miembros de la comunidad universitaria. Durante el año 2008, el 22% de los usuarios ha hecho uso del servicio de préstamo a domicilio.

Las transacciones del servicio de préstamo han sido las siguientes:

Curso	Préstamos	Devoluciones	Renovaciones	Reservas	TOTAL
2006/2007	63.329	61.348	91.639	3.723	220.039
2007/2008	73.249	72.045	118.314	4.110	267.718
2008/2009	74.739	74.162	131.127	4.619	284.647

La media diaria de préstamos y renovaciones este curso ha sido 715 transacciones, lo que supone un aumento del 22,5% con respecto al curso anterior. Cada usuario ha realizado una media de 15,3 préstamos y renovaciones durante el curso.

Las reservas también se han incrementado en un 12,38%. Éstas afectan principalmente a los manuales de las asignaturas que se imparten en la UPO, de los que hay una constante demanda.

Atendiendo a los distintos tipos de usuario, los datos relativos a las transacciones de préstamo son los siguientes:

Tipo de usuario	Porcentaje de préstamos con respecto al total	Préstamos	Media por usuario	Variación de la media con respecto al curso anterior
<b>Alumnos de primer ciclo</b>	52,9 % (=)	39.966 (+)	6,7	+0,9
<b>Alumnos de segundo ciclo</b>	25,9% (+)	19.598 (+)		
<b>Alumnos de tercer ciclo</b>	5,5% (+)	4.187 (+)	58,9	+54,4
<b>Becarios de formación</b>	0,4% (+)	277 (+)	14,5	+6,8
<b>Becarios/colab. Investigación</b>	0,5% (-)	375 (-)	7,07	-5,7
<b>Becarios/colab. Docencia</b>	0,2% (-)	132 (-)	13,2	-7,9
<b>Docentes</b>	10% (-)	7.520 (-)	7,7	-3,9
<b>PAS</b>	2,3% (+)	1.752 (+)	4,5	+ 0,8
<b>Usuarios externos</b>	0,3% (+)	223 (+)	3,6	+ 1,3
<b>Grupos de Investigación</b>	0,3% (+)	203 (-)	10,6	- 5,4
<b>Alumnos de Títulos Propios</b>	0,9% (+)	700 (+)	0,74	+ 0,04
<b>Préstamo Interbibliotecario</b>	0,2% (=)	128 (=)	(sólo monografías originales)	
<b>Antiguos alumnos</b>	0,3% (+)	236 (+)	0,3	+ 0,21
<b>Unidades Administración</b>	0,0% (-)	26 (-)	1,18	-19,22
<b>Grupos de prácticas</b>	0,1% (-)	52 (-)	5,2	- 25,3



<b>Alumnos Centro de Estudios para Extranjeros</b>	0,2% (+)	170	0,2	
<b>Otros</b>	0,0%	28		
<b>MEDIA GLOBAL</b>			5,5	-0,4

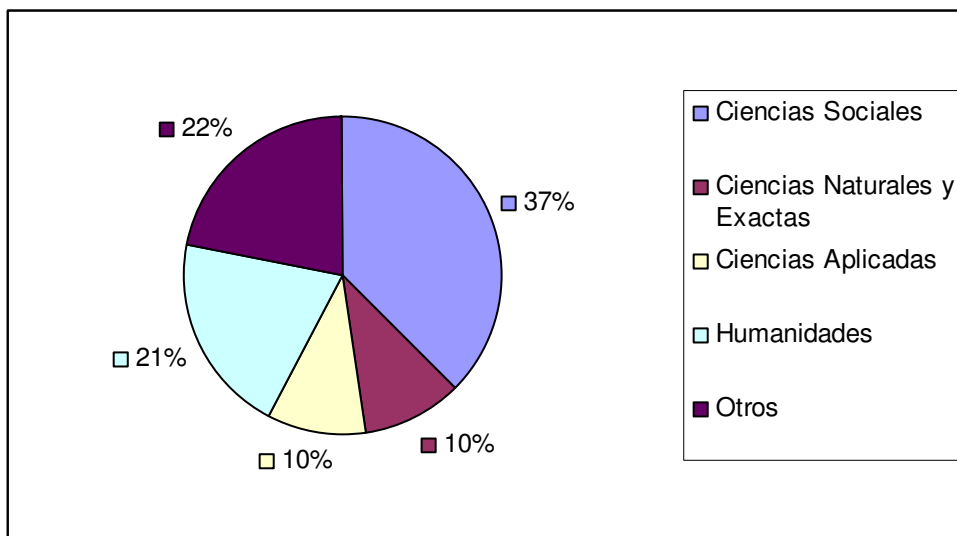
Como puede observarse, la media de préstamos por usuario ha bajado ligeramente, concentrándose principalmente en el PDI (incluyendo a los becarios) y en los usuarios colectivos (grupos de investigación, unidades administrativas, grupos y laboratorios de prácticas). Por el contrario, se da un sensible aumento en la media de préstamos de todas las categorías de estudiantes, especialmente en el caso de los de tercer ciclo.

Con respecto a los tipos de material, el préstamo se ha repartido de la siguiente forma:

Tipo de documento	Porcentaje de préstamos con respecto al total	Préstamos
<b>Monografías</b>	40.7% (-)	30.727 (-)
<b>Manuales</b>	42,1% (-)	31.758 (-)
<b>Material docente</b>	0,6% (=)	491 (+)
<b>Grabaciones cinematográficas y/o musicales</b>	5,50% (-)	4.211 (+)
<b>Revistas (préstamo por horas a PDI)</b>	0,1% (=)	62 (-)
<b>Ordenadores portátiles</b>	10,9% (+)	8.236 (+)
<b>Otros</b>	0,1 %	93

No hay muchas variaciones con respecto al año anterior, aunque sí es importante señalar el considerable aumento de préstamos de ordenadores portátiles (de 1,3% a 10,9%).

En cuanto al reparto por áreas temáticas, el volumen de préstamo de los materiales impresos y/o audiovisuales que componen la colección de la Biblioteca se reparte de la siguiente forma:



Como muestra el gráfico, la mayoría de los materiales de la colección física que se prestan son de las áreas de Ciencias Sociales y Humanidades (58%), siendo el préstamo de este tipo de documentos muy inferior en Ciencias Naturales y Exactas y Ciencias Aplicadas (20%), áreas que cuentan con un mayor número de documentos electrónicos disponibles.

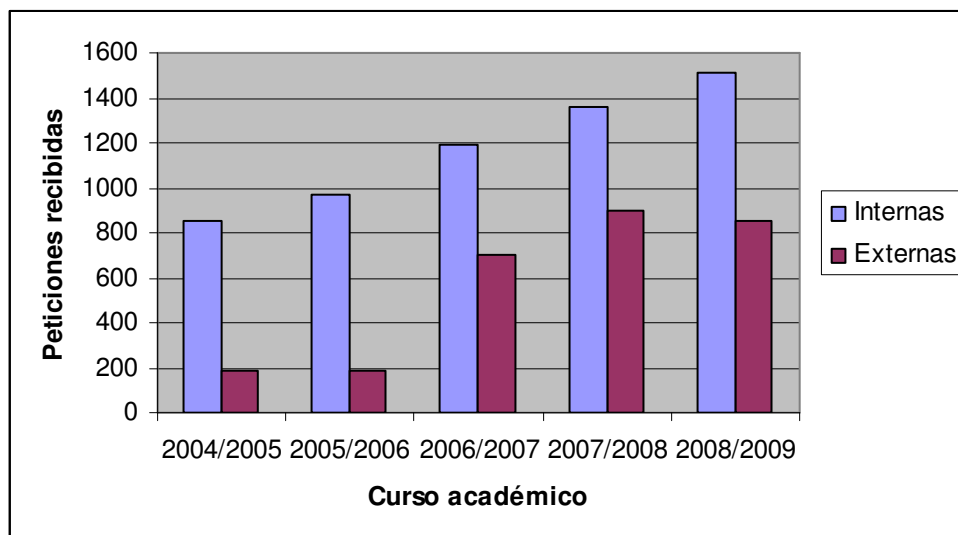
Por otra parte, la Comisión de Biblioteca ha aprobado una serie de modificaciones de la Normativa de Préstamo con el fin de adaptarlas a los nuevos planes de estudio, ampliándose además los derechos de préstamos de determinados tipos de usuario y documentos. Además, se ha elaborado y puesto en marcha, en colaboración con el Centro de Postgrado, el procedimiento de consulta y/o préstamo de las tesis y proyectos de investigación no publicados, realizados en la UPO.

Como resultado del trabajo realizado para la implementación de RFID a principios del curso próximo se pondrán en funcionamiento tres máquinas de autopréstamo que permitirán a los usuarios realizar sus transacciones de préstamo de forma autónoma. Además, se van a instalar buzones de devolución en la Biblioteca para facilitar a los usuarios la devolución de sus préstamos.

### **Préstamo Interbibliotecario**

Durante el curso 2008/2009 el Servicio de Préstamo Interbibliotecario ha recibido un total de 1.510 solicitudes de documentos por parte de los usuarios de la Universidad (11% más que el curso anterior). Del total de solicitudes recibidas, 1.185 fueron respondidas positivamente, mientras que el resto no se resolvieron satisfactoriamente, bien por la imposibilidad de localizar los documentos solicitados con los datos aportados o por tratarse de documentos en préstamo restringido.

La evolución de las solicitudes de préstamo, tanto internas como externas, recibidas en los últimos cinco años se puede apreciar en el siguiente gráfico:



Con respecto a las bibliotecas suministradoras, el 88% de las solicitudes fueron atendidas por algún centro de la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN), con el consecuente ahorro de costes por petición; el 12% restante fueron solicitadas a otras bibliotecas españolas y a bibliotecas extranjeras, reforzando la continuidad de la relación con la Staatsbibliothek zu Berlin, la Biblioteca Nacional de Canadá y el Consorcio SUBITO de Alemania. También hemos establecido nuevos contactos con The National Library of Israel o la Universitätsbibliothek Augsburg.

La tramitación de solicitudes de forma electrónica se ha generalizado, siendo cada vez mayor el número de documentos que se reciben también en este formato, especialmente los artículos de revistas (73% de los mismos), lo que agiliza el proceso.

En relación con peticiones externas, este curso la Biblioteca ha recibido 849 de las cuales el 76% tuvo una respuesta positiva. La mayoría proviene de bibliotecas REBIUN, pero cada vez más se incorporan instituciones públicas y privadas ajenas a las universidades, como el Gobierno Vasco o el Gobierno de Aragón. Entre las instituciones extranjeras que nos solicitan documentos se encuentran, entre otras, la Université de Nice, Università degli Studi di Roma o la University of Auckland (Nueva Zelanda).

## Información bibliográfica y formación de usuarios

El hecho más destacado en relación con la información bibliográfica es el estreno, a comienzo del año, de un nuevo portal web que ha supuesto una mejora en la gestión de los recursos de información y de la comunicación con los usuarios. Este cambio en el portal forma parte del proyecto de transformación paulatina de la web de la UPO y se ha realizado siguiendo las *Instrucciones sobre el uso del servicio de publicación y alojamiento en los sistemas de información y noticias web* de la Universidad.

Para el desarrollo del nuevo portal, la Biblioteca ha trabajado en colaboración con el Centro de Informática y Comunicaciones y la Unidad Técnica de Comunicación, responsables de los aspectos tecnológicos y de imagen respectivamente.

El portal utilizada un sistema de gestión de contenidos que permite garantizar la accesibilidad a todos los usuarios y e incorpora una serie de mejoras:

- Imagen: la web se adapta al nuevo diseño institucional que ya ha sido adoptado por distintas Unidades, Servicios y Departamentos.
- Contenidos: se han añadido nuevas secciones y realizado cambios en la estructura de la información para facilitar el acceso a la misma.
- Búsquedas: se pueden realizar búsquedas en el portal de la Biblioteca o búsquedas rápidas en el Catálogo Athenea desde la página principal.
- Formularios: para facilitar la comunicación entre los usuarios y la Biblioteca se han creado dos formularios, el Buzón de Sugerencias y Reclamaciones y el Formulario de Contacto.

En lo que respecta a formación de usuarios, como todos los años, a comienzos del curso académico la Biblioteca participó en el *Programa de Bienvenida* a los estudiantes de nuevo ingreso. Se realizaron 43 sesiones informativas a las que asistieron un total de 577 estudiantes de nuevo ingreso y 11 sesiones adicionales para 187 estudiantes del Programa ERASMUS. El propósito de estas sesiones es el de facilitar a los nuevos estudiantes los datos fundamentales sobre el funcionamiento de la Biblioteca, sus recursos y servicios. Para incentivar el conocimiento de la Biblioteca entre los estudiantes de nuevo acceso, por segundo año consecutivo, la Biblioteca ha participado en el *Curso de iniciación al trabajo universitario para Humanidades*, al que asistieron 98 estudiantes.

Para mejorar la información que se facilita en las visitas a la Biblioteca que se realizan a lo largo del curso (Jornadas de Puertas Abiertas, Aula de Mayores, etc...) se ha impartido un breve módulo de formación a 120 estudiantes que participan en el Programa Lazarillo. En estas sesiones se explica el funcionamiento de la Biblioteca, sus recursos y sus servicios, para que los voluntarios tengan los conocimientos necesarios sobre la misma y puedan transmitirlos a los grupos a los que acompañan.

Durante el curso 2008/2009 la Biblioteca, a petición de los docentes, ha impartido sesiones para los estudiantes de las siguientes asignaturas:

- Causas Matrimoniales
- Derecho Canónico y relaciones Derecho-Iglesia
- Drogodependencias y otras adicciones desde una perspectiva socioeducativa
- Métodos de Ciencias Sociales
- Exclusión e Integración Social
- Biblioteconomía

También se han impartido sesiones de formación de RefWorks para estudiantes de CC.Sociales y de la base de datos Westlaw para estudiantes de Derecho.

Con respecto a los estudiantes de postgrado, la Biblioteca ha vuelto a colaborar por cuarto año consecutivo con el *Máster de Investigación en Dirección y Administración de Empresa* y ha repetido en el segundo año de la 4ª edición de *Investigaciones Feministas: Perspectiva feminista de la creación del pensamiento científico y construcción de la sociedad*, en el que comenzó a colaborar el pasado año.

Finalmente, se han impartido los siguientes cursos presenciales especializados dirigidos al PDI en el uso de los recursos de información y servicios bibliotecarios:

- Sesión de formación de la plataforma ScienceDirect
- Sesión de formación de Scopus
- Sesión de formación de SciFinder Web

También se han ofertado sesiones en línea para distintos recursos: DataStream Advanced, RefWorks, LexisNexis, ProQuest/Chadwyck, etc...

Como en años anteriores, la Biblioteca, en colaboración con el CIC, ha participado en los distintos Proyectos de Virtualización de Asignaturas desde el Servicio de Apoyo a la Innovación Docente, proporcionando principalmente ayuda en la búsqueda y utilización de recursos de información y asesoramiento en materia de propiedad intelectual y derechos de autor.

### **Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Biblioteca**

La Biblioteca ha continuado trabajando en el desarrollo de un sistema de garantía interna de calidad, en el que participa todo el personal, con el objetivo de satisfacer las necesidades y expectativas

de la comunidad universitaria y de la sociedad en general. Las principales acciones que llevadas a cabo siguen el cronograma de la Gerencia de la Universidad para el Complemento de Productividad para la Mejora y Calidad de los Servicios que presta el PAS de las Universidades Públicas de Andalucía. Las principales acciones realizadas, por orden cronológico, son las siguientes:

1. Elaboración de la Carta de Servicios de la Biblioteca. La redacción de la misma corrió a cargo de un Grupo de trabajo en el que estaban representadas todas las escalas y grupos de la Biblioteca. El 15 de enero de 2009 se envió al Área de Planificación, Calidad y Análisis de la Universidad para que la remitiera a los órganos de gobierno competentes para su aprobación.
2. Participación en el Grupo que ha elaborado el *“Manual del Sistema Abierto de Garantía Interna de Calidad de los Servicios de la UPO”* que ha coordinado el Vicerrectorado de Calidad y Planificación.
3. Prueba de Autoevaluación con el Modelo EFQM de Excelencia, realizada en noviembre a partir de un cuestionario basado en Perfil 4 (herramienta para la Autoevaluación de la Gestión Integral de las organizaciones).
4. Redacción del Plan Sectorial de la Biblioteca 2009/2010 que se envió al Área de Planificación, Calidad y Análisis de la Universidad el 29 de enero de 2009 para su aprobación. Las líneas claves establecidas son las siguientes:
  - a) La Biblioteca como soporte a la docencia y a la innovación docente.
  - b) La Biblioteca como soporte a la investigación.
  - c) Sistema de calidad de la Biblioteca.
  - d) Cooperación y Sociedad.
5. Elección del Responsable de Calidad y Planificación y de los miembros de la Comisión de Garantía Interna de Calidad en aplicación el *Acuerdo adoptado por la Comisión de Garantía Interna de Calidad de los Servicios UPO* sobre la celebración de estas elecciones. El procedimiento y la estructura de la nueva Comisión -en la que están representadas todas las categorías profesionales- se realizó de forma consensuada por todo el personal de la Biblioteca.
6. Implementación de las propuestas de mejora surgidas en el Plan de Mejora 2004. La Biblioteca considera el plan íntegramente ejecutado y ha elaborado un informe de las acciones realizadas al Área de Planificación, Calidad y Análisis para su evaluación.

Actualmente, la Biblioteca está realizando el *Manual de Procedimientos* de sus procesos claves cuya finalización está prevista para septiembre.